

Notulen vergadering maandag 20 maart

Afwezig; A van Oorsouw heeft zich afgemeld.

1. Joyce opent de vergadering.
2. Vastellen agenda.
3. Notulen zijn vastgesteld.
Doorgroei naar IKC aanpassen; samenwerking tussen Odaschool, Uitkijktoren en Humanitas. Ouderenquête stuk aanpassen leerling dossier is iets anders dan een onderwijskundig rapport.
4. Mededeling van de directie.
 - Mededelingen personeel doorgenomen.
 - Doorgroei naar IKC. Ouders geven aan dat de folder aansprak. Leerkrachten geven aan dat er veel informatie in stond. De opbouw in informatie mag meer gestructureerd. Huidige samenwerking wordt gecontinueerd.
 - Beleidsambtenaren gemeente hebben contact opgenomen over het mogelijk verdwijnen van de busvoorzieningen naar de sporthal. Frank heeft daar vandaag een gesprek over gehad en heeft veiligheidsargumenten aangedragen waarom het busvervoer noodzakelijk is. Frank komt hier later op terug.
 - Terugblik Open dag; evaluatie is positief. Hoge betrokkenheid van de leerkrachten. Hoge betrokkenheid OV en ouders. Tot nu toe weinig aanmeldingen. Frank heeft nieuwe ouders op andere momenten rondgeleid. Ouders van mogelijk nieuwe leerlingen geven aan dat zij het tijdens de open dag druk ervaren en niet de juiste indruk krijgen. Dit gaat beter op een moment wanneer de school in bedrijf is. Frank en Margo kunnen dan de visie uitleggen en laten zien.
MR oudergeleding is tijdens de Open dag aanwezig geweest en hebben positieve gesprekken gevoerd met ouders.
 - Formatie 2017-2018. We zakken volgend jaar naar 448 kinderen. Op de teldatum zitten we op 50 kinderen minder dan een aantal jaren geleden. Hier is een groot budget aan verbonden. Er moet toe naar een structurele oplossing. Hoeveel we werkelijk in kunnen zetten zal over twee weken helder zijn. Dit zal ongeveer neerkomen op vermindering van 1 FTE. Esther Mikkers is gedetacheerd vanuit Humanitas, Marisca vanuit de Risse. Lizzy is vakleerkracht gym. Deze kosten zijn flink toegenomen omdat een aantal subsidies zijn weggevallen.
 - Bespreken onderwijsconcept. Evaluatie groepen 8 over starten in stamgroepen vervolgens instructiegroepen op niveau. Resultaten zijn goed. Leerkrachten en directie zijn tevreden. Moet een goede balans zijn tussen de lessen in stamgroepen en niveaugroepen. Vraag vanuit de MR is hoe gaan we dit continueren?
Onevenredige opbouw van onze leerling opbouw. Structureel tekort aan leerlingen in iedere groep. Er zal iets moeten veranderen om het betaalbaar te houden.
Voor volgend schooljaar is continuïteit belangrijk; achterliggende visie en stamgroepen zijn belangrijk. Structuur zal moeten veranderen, aandacht hebben voor gefaseerd invoeren.

Tijdens de studiedag van 19 april zal dit bovenstaande gecommuniceerd worden met het team. De PMR wil graag in gesprek met collega's over de veranderingen die gaande zijn. Ze willen hun ervaringen graag meenemen alvorens instemming te verlenen. Ouders worden vervolgens meegenomen tijdens de ouderpanelavond, dit is het vorige schooljaar ook zo gebeurd en is goed bevallen.

-Vakantierooster ter inzage van Meerderweert. Enkel de studiedagen moeten nog ingepland worden. Studiemiddagen zijn dit schooljaar beter ingepland en ouders ervaren minder onrust hierdoor. Voorstel van Silvie om in week 20 en week 37 studiemiddagen in te plannen om de gegevens vanuit CITO te analyseren.

Kerstviering 's avonds is wat betreft de inspectie niet akkoord; verzetten mag eigenlijk niet. Goede Vrijdag middag mogelijk vrij omdat het dan een lang vrij weekend is.

-Lestijdtekening; geen bijzonderheden.

5. Risico inventarisatie; punten waar aan gewerkt is zijn groen gekleurd.
Kortdurend ziekteverzuim; vaker te zien in het onderwijs door het verantwoordelijkheidsgevoel van het personeel. Frank ziet nu dat ziekteverzuim verminderd is. Risico inventarisatie is één keer in de vier jaar. Frank verheldert Horizonte en wat zij doen.
Brandpreventie; oven die gebruikt wordt op de Annendaal wordt genoemd als gevaarlijk. Deze oven staat meestal in de berging en is dan uit.
Het buitenterrein wordt opnieuw ingericht en ook het hekwerk wordt meegenomen.
MR heeft ingestemd met de risico-inventarisatie zoals deze is opgesteld.
6. Verslag van de GMR; geen vragen.
7. Rondvraag; geen vragen.
8. Joyce sluit de vergadering.

Actie- en besluitenlijst

Datum	Besluit			
Datum	Actie	Wie	Status	Deadline
	Instemmen formatie 2017-2018	PMR	Nog geen instemming, na studiedag	
	Nieuw onderwijsconcept	PMR	Nog geen instemming verleend	
	Risico-inventarisatie	MR	akkoord	