



## MR vergadering d.d. 25 februari 2016

Afwezig met kennisgeving: n.v.t.

Voorzitter: Menno van den Donker

Notulist: Melijn Bierman

### Agenda

1. Opening
2. Goedkeuring van de notulen
  - Goedkeuring notulen d.d. 6 oktober 2015 (tweede versie)
  - Goedkeuring notulen d.d. 1 december 2015 (eerste versie)
3. Mededelingen
4. Ter advies: Profielschets nieuwe IB-er
5. Ter advies: Strategie CITO voorbereiding in groep 8
6. Ter advies: Formatie 2016/2017. Opties, proces en tijdslijn
7. Ter advies: Concept vakantierooster  
<Frank verlaat de vergadering>
8. Formuleren van het MR advies op agendapunten 4 t/m 7
9. Open dag 2016
10. Begroting 2015-2016
11. Datum plannen MR borrel/hapje
12. Rondvraag
13. Sluiting

### Notulen

1. **Opening van de vergadering:** Menno opent de vergadering. Toevoeging op de agenda; Begroting 2015-2016 schets schoolconcept.
2. **Goedkeuring van de notulen:** Beide notulen zijn goedgekeurd. Twee actiepunten:
  - a. Notulen moeten sneller beschikbaar komen, zoals we vorig jaar een periode gedaan hebben; goedkeuring per email, en niet wachten tot de volgende vergadering.
  - b. De notulen worden na accordering door Malou gescreend op privacy gevoelige gegevens. In het kader van o.a. de Wet Bescherming Persoonsgegevens zal het verslag aangepast worden waarna deze op de website (via Johan) geplaatst wordt.
3. **Mededelingen:**
  - a. Frank heeft in het kader van '100 dagen na indiensttreding' feedback gevraagd aan alle teamleden. Dit wordt als positief ervaren. Er zijn al diverse zaken geïmplementeerd, op de rails gezet en de verwachtingen zijn hoog. Hierdoor wordt het team extra belast echter de conclusie is dat er een positief gevoel heerst.

- b. De verbouwing van de Anjelierstraat is wat betreft het binnenwerk vrijdag 4 maart a.s. afgerond. Er komt nog een nieuwe hoofdingang (later dit jaar) en het verfwerk buitenom wordt dit voorjaar (afhankelijk van het weer) verder opgepakt.
- c. Voor het verbeteren en stroomlijnen van de communicatie naar de ouders wordt in Q2 het Ouderportaal ingevoerd. 14 maart a.s. zal het gebruik en de mogelijkheden van het Ouderportaal behandeld worden tijdens de studiemiddag (zie ook <http://www.basionline.nl/Ouderportaal>)
- d. In maart wordt er vanuit Stichting Meerderweert een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgezet naar het gehele personeel.
- e. Neeltje maakt kenbaar dat ze vanaf het volgende schooljaar (wegens verhuizing buiten Weert) geen deel meer kan uitmaken van de MR geleding.
- f. Er zijn diverse signalen binnengekomen ten aanzien van de geplande (halve) studiedagen. Signalen maken duidelijk dat de hoeveelheid halve dagen en de verspreiding hiervan als niet prettig wordt ervaren. MR en Frank steven ernaar om -voor het volgende schooljaar- zoveel als mogelijk volledige studiedagen in te plannen en kritisch naar de verspreiding te kijken.
- g. Er zijn enkele signalen binnengekomen ten aanzien van het moment van de eerste rapportbespreking. In de maand februari 1<sup>e</sup> rapportbespreking wordt als 'laat' ervaren. Frank geeft aan dat de planning van de rapportbespreking Meerderweert-breed wordt bepaald. De datum wordt bepaald door het toetsingsmoment Cito en is onderdeel van het beleid van Meerderweert.

4. **Profielschets nieuwe IB'er:** Enkele tekstuele opmerkingen gegeven. Frank neemt deze mee in de formulering van de profielschets. **[Frank]**
5. **Strategie CITO voorbereiding groep 8:** Om de huidige groepen 8 beter voor te bereiden op de CITO is er in november een proef-CITO uitgevoerd. Enerzijds geeft dit de leerlingen wat extra ervaring met de formulering van de vraagstelling en anderzijds geeft de uitslag mogelijkheid tot bijsturing. De uitslagen zijn geanalyseerd door de leerkrachten en een begeleider BCO. Verbeterpunten zijn besproken met ouders en kind. De zelfanalyse van de kinderen wordt gestimuleerd om zo eigenaarschap te nemen over het eigen leren. Naast de bijdrage van Frank is ter ondersteuning van de groep 8 leerkracht Sanne Teunissen aangesteld.
6. **Formatie 2016/2017:** Frank geeft toelichting op de inhoud en totstandkoming van een drietal schoolconcept-opties. Op dit moment zijn er 19 groepen, waarvan 1 gefinancierd voor een jaar door Stichting Meerderweert. Definitieve formatiecijfers zijn nog niet bekend echter naar verwachting zal de formatie krimpen naar 17 groepen. Onlangs heeft er een ouderpanel plaatsgevonden waaraan bovenstaande gegevens zijn gedeeld. Tijdens deze bijeenkomst is (in drie verschillende groepen) nagedacht over mogelijke invullingen van de nieuwe formatie. Tijdens de MR vergadering worden deze bevindingen gedeeld. Daarnaast overhandigt Frank een eerste schets van een nieuw schoolconcept. Frank werkt deze aanzet verder uit met de verkregen input. **[Frank]**
7. **Concept vakantierooster 2016/2017:** In tegenstelling tot 2 weken mei vakantie andere jaren, is op het concept slechts 1 week meivakantie opgenomen zichtbaar. Kermis- vrije dagen en studiedagen zijn nog niet in het rooster opgenomen. Frank doet navraag en komt hierop terug. **[Frank]**
8. **Formuleren van het MR advies op agendapunten 4 t/m 7:**  
Punt 4: In afwachting van herformulering zoals besproken met Frank. Terugkoppeling volgt (per email)

Punt 5: De MR heeft een positieve indruk van de ingeslagen route en adviseert hiermee door te gaan.

Punt 6: Er is input opgehaald bij de leerkrachten, ouderpanel en MT. Een eerste houtskool-schets is besproken, echter zal nog verder uitgewerkt moeten worden.

Onderstaande kritische vragen zijn als aandachtspunt meegegeven:

- Hoe wordt de persoonlijke aandacht voor het kind gewaarborgd?
- Is er voldoende draagvlak onder zowel ouders als leerkrachten?

Punt 7: Terugkoppeling volgt.

**9. Open dag 2016:** Een eerste idee is om de MR op een andere wijze zichtbaar te maken tijdens de Open Dag door bv. posters en een ideeënbus in het kader van ouderbetrokkenheid. Op korte termijn zal er een brainstorm hierover plaatsvinden en worden ideeën verder uitgewerkt. Menno verstuurt een uitnodiging. **[Menno]**

**10. Begroting 2015-2016:** De MR basis cursus wordt toegevoegd. **[Joyce]**

**11. Datum prikken voor MR borrel/hapje:** Er wordt een digitale datumprikker verstuurd. **[Menno]**

**12. Rondvraag:** geen bijzonderheden.

**13. Sluiting**

### Actie- en besluitenlijst

Datum	Nummer	Besluit	Wie	Status	Deadline
25.02.2016	2016/4	Goedkeuring notulen MT vergadering 6 oktober 2015 en 1 december 2015			
25.02.2016	2016/5	Notulen worden digitaal goedgekeurd om vertraging van publicatie te voorkomen. ML zorgt voor screening van de stukken en draagt zorg voor verzending naar Johan/ICT inzake publicatie internet.			
Datum	Actie	Actie	Wie	Status	Deadline
01.12.2015	06	Aanvullende risico-inventarisatie Meerderweert mailen	FS	+	25.02.2016
25.02.2016	09	Malou zorgt voor een uniforme lay-out en screent de goedgekeurde notulen van 6/10, 1/12 en 25/2. Notulen worden vervolgens naar Johan gestuurd ter publicatie	ML	+	11.03.2016
25.02.2016	10	Frank mailt aangepaste profielschets IB'er door	FS	+	19.04.2016
25.02.2016	11	Frank werkt eerste schets van het schoolplan verder uit en legt deze opnieuw voor aan de MR	FS	+	19.04.2016
25.02.2016	12	Frank zorgt voor terugkoppeling t.a.v. concept vakantieooster	FS	+	19.04.2016
25.02.2016	13	Menno plant een brainstormbijeenkomst ten aanzien van de Open Dag	MD	+	05.03.2016
25.02.2016	14	Joyce voegt de MR basis cursus toe aan de begroting.	JB	+	19.04.2016
25.02.2016	15	Menno verstuurd een datumprikker rond inzake de MR borrel/hapje	MD	+	19.04.2016